

JOANE MARINA ANDRIANARIVELO

Assistante Virtuelle | Support Administratif & BPO



CONTACT

📍 Antananarivo, Madagascar

☎️ +261 32 02 963 56 whatsapp

✉️ capsud08@yahoo.fr

PROFIL PROFESSIONNEL

Assistante Virtuelle expérimentée avec plus de 10 ans d'expérience en gestion, coordination et pilotage d'activités. Organisée, réactive et orientée résultats, j'accompagne les entrepreneurs et entreprises dans l'optimisation de leur organisation, la gestion administrative et le support client à distance.

COMPÉTENCES CLÉS

- Gestion des emails et correspondances professionnelles
- Gestion d'agenda et planification de rendez-vous
- Organisation et coordination logistique
- Saisie & Data Entry
- Reporting & suivi des KPI
- Gestion administrative et facturation
- Support client & relation partenaires
- Coordination d'équipes

EXPÉRIENCE PERTINENTE

1. Directrice d'Exploitation – GASTRO DES ILES (2024 – Présent)

Gestion administrative et opérationnelle | Suivi budgétaire | Coordination prestataires

2. Responsable événementiel – INP Bordeaux (2022 – 2023)

Planification et organisation d'événements | Gestion logistique

3. Fondatrice – Agence Cap Sud (2009 – 2015)

Gestion administrative et financière | Relation clients & fournisseurs

LANGUES

Français : Courant

Anglais : Opérationnel