



JUSTINE DEMAY

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Janvier 2025 à ce jour** : Gestionnaire administratif des RH à la CPAM28 – Chartres (28)
- **Mai 2022 à septembre 2024** : Agent contractuel administratif (accueil, état civil, communication) en Mairie - Céreste-en-Luberon (04)
- **Août 2020 à février 2022** : Gestionnaire de dossiers paie chez EBP Informatique – Chartres (28)
- **Février à juillet 2020** : Préparatrice de commandes chez Téléfrais – Auneau (28)
- **Septembre à décembre 2019** : Alternance chez SWISSLIFE - Nogent-Le-Roi (28)
- **Vacances scolaires 2018 - 2019** : Employée polyvalente en station essence SHELL - Gasville-Oisème (28) *sur l'A11*
- **19/11 au 14/12 2018** : Réalisation d'un second stage en comptabilité chez CARREFOUR – Chartres (28)

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

- **2025 / 2026** : Formations internes à la CPAM > formalités administratives, veille, convention collective, fonctionnement des indemnités journalières
- **Février 2024** : Obtention de la formation Gestionnaire des ressources humaines (Niveau III - BTS, DUT) - Organisme de formation 26 Academy
- **Septembre à décembre 2019** : Etudiante en titre professionnel responsable de développement commercial option banques et assurances à la CCI – Chartres (28)
- **Juillet 2019** : Obtention du brevet de technicien supérieur de comptabilité et de gestion au lycée Fulbert – Chartres (28)
- **Juin 2017** : Obtention du baccalauréat STMG (sciences et technologies du management et de la gestion) spécialité gestion et finance (mention bien) au lycée Fulbert – Chartres (28)
- **Juin 2014** : Obtention du diplôme national du brevet des collèges (mention assez bien)

INFORMATIONS PERSONNELLES

Dynamique, motivée, ponctuelle, rigoureuse et intéressée

Curieuse, ouverte d'esprit, soif d'apprentissage

S'enrichir de chaque nouvelle rencontre, collaboration collective

Travailler efficacement et dans la bonne humeur est indispensable

COMPETENCES

Maîtrise de différents outils informatiques/logiciels : Pack Office, Gmail, Outlook, EBP, Purecloud, Google Drive, Réseaux Sociaux, Agedi, Elire, ARG, STRASS, Incovar, GRH, Aliform, Alinea, Alienorh, Oscarr, Sistel, Malakoff Humanis, ZOOM, Net-entreprises

Capacité et attraction pour le télétravail

Travail en équipe et/ou en autonomie

Organisation, rigueur, discrétion, neutralité, capacités d'écoute, relationnelle, à rendre compte, communication

POUR ME CONTACTER

DEMAY Justine

26 ans

Permis B / Véhiculée

35 Rue Saint Chéron,
28 000 CHARTRES

07.86.26.06.65

justinedemay28@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/justinedemay931a211a0>