

✉ elaissatin@yahoo.fr
🚗 B - Véhicule léger
📍 La Rochelle
☎ 0660062961
💻 Télétravail ou présentiel

Réseaux sociaux



@<https://www.linkedin.com/in/naima-el-kadiri-41b45a>

Compétences en cours d'acquisition

Gestion administrative et comptable

Pilotage et maîtrise des coûts

Communication

Organisation

Nahaima EL AISSATI

Gestionnaire de Paie en formation

Dans le cadre de ma formation en gestion de la paie, je suis à la recherche d'un stage d'une durée d'un mois au sein d'une entreprise afin de mettre les compétences acquises, telles que l'établissement des bulletins de paie, la gestion des déclarations sociales, et le suivi administratif lié aux ressources humaines.

Diplômes et Formations

● Préparation au titre professionnel "Gestionnaire de paie"

De décembre 2024 à mai 2025 **STUDI** à distance
Formation à distance avec Studi Préparation au titre RNCP

● Niveau DEUG Langues étrangères appliquées

2000 **Faculté de Langues** La Rochelle
Langues options anglais et espagnol Notions scolaires

● Baccalauréat STT Comptabilité et Gestion

1999 **Lycée Jean Dautet** La Rochelle
Bac technologique comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

● Enquêtrice Téléphonique

De mars 2024 à juin 2024 **CSI Leaderfield** À remplir
Réalisation d'enquêtes en B to B et B to C

● A.E.S.H. Accompagnante d'élèves en situation de handicap

De novembre 2008 à août 2022 **Inspection Académique La Rochelle** À remplir

- apporter l'aide matérielle nécessaire pour les actes que l'élève ne peut réaliser seul
- assurer à l'élève des conditions de sécurité et de confort
- favoriser la communication entre l'élève et ses « pairs »
- favoriser la socialisation de l'élève
- aider aux tâches scolaires

● Télévendeuse

D'octobre 2015 à juin 2016 **Les Ateliers de l'Olivier** Vente de produits par téléphone
Téléprospection Vente de produits de téléphonie

● Surveillance d'externant des des collèges et lycées de La Rochelle

De mars 2001 à décembre 2005 **Inspection académique** La Rochelle
Relevé des absences et retards des élèves et les saisir informatiquement sur le logiciel Pronote. Surveillance des élèves en salle de permanence, à la cantine et dans la cour de récréation.