

# NOURDINE EL GHOUAOUTA

## Responsable Financier & Trésorerie



Professionnel de la finance avec plus de 10 ans d'expérience dans la gestion de la trésorerie, le contrôle financier et la conformité réglementaire. Solide expertise en reporting, en déclarations fiscales/sociales et en relation bancaire, avec une capacité éprouvée à optimiser les flux financiers et accompagner la direction dans la prise de décisions stratégiques.

Autonome, rigoureux et orienté résultats, je mets mes compétences au service de la performance financière de l'entreprise.



Tanger, Maroc



06 13 18 27 44



[n.elghouaouta7@gmail.com](mailto:n.elghouaouta7@gmail.com)

## EXPÉRIENCES

### Responsable Financier PGH La Palmeraie Polo Club 04/2025-Aujourd'hui

#### Élaboration des états financiers et reporting

- Production régulière des bilans, comptes de résultats et tableaux de bord.
- Présentation mensuelle des résultats à la direction générale.
- Garantie de la cohérence et fiabilité des informations financières.
- Mise en place de reportings dynamiques adaptés aux enjeux du club.
- Coordination avec le cabinet d'audit pour les revues annuelles.

#### Suivi budgétaire et pilotage de la performance

- Élaboration, exécution et suivi du budget annuel.
- Analyse des écarts entre prévisionnel et réalisé, avec recommandations.
- Construction de scénarios financiers pour la prise de décision.
- Suivi des KPI financiers et définition des axes d'amélioration.
- Accompagnement des départements dans le respect de leurs budgets.

#### Contrôle interne et conformité

- Définition et mise en œuvre de procédures de contrôle interne.
- Audit des processus financiers pour détecter les anomalies.
- Suivi des dépenses et respect des procédures d'engagement.
- Formation des équipes à la conformité et à la bonne gouvernance.
- Suivi des recommandations issues des audits internes ou externes.

#### Analyse financière et appui stratégique

- Études économiques pour soutenir les décisions stratégiques du club.
- Évaluation de la rentabilité des projets d'investissement.
- Diagnostic financier global et élaboration de plans d'optimisation.
- Présentation d'indicateurs financiers aux partenaires institutionnels.
- Contribution active aux réunions de direction sur les orientations futures.

### Responsable de Trésorerie INDUSTUBE 09/2013-12/2024

#### Gestion de la trésorerie et relation bancaire

- Supervision quotidienne des flux de trésorerie, encaissements et décaissements.
- Optimisation de la gestion de liquidité pour assurer la stabilité financière.
- Suivi des impayés clients et gestion des délais fournisseurs.
- Relations avec les banques et négociation des conditions de services.
- Mise à jour des positions bancaires et suivi des lignes de crédit.

#### Fiscalité et conformité réglementaire

- Déclarations fiscales : TVA, IS, IR, Retenues à la source.
- Déclarations sociales : CNSS, CIMR et autres organismes.
- Respect des échéances légales et anticipation des obligations réglementaires.
- Collaboration avec les commissaires aux comptes et les services juridiques.
- Veille fiscale pour intégrer les évolutions légales dans les pratiques.

#### Comptabilité auxiliaire et gestion de la paie

- Suivi de la facturation clients et fournisseurs, relances et lettrage des comptes.
- Édition et vérification des bulletins de paie mensuels.
- Saisie des écritures comptables liées à la paie et aux charges sociales.
- Suivi des états de paie et gestion administrative du personnel.
- Coordination avec les ressources humaines pour la conformité des données.

# COMPÉTENCES

## Gestion de la trésorerie

- Suivi quotidien des flux (encaissements, décaissements).
- Prévisions de trésorerie et gestion du BFR.
- Suivi des impayés et optimisation de la liquidité.
- Gestion des comptes bancaires et lignes de crédit.

## Relations bancaires & opérations de change

- Négociation des conditions bancaires.
- Suivi des frais, commissions et produits financiers.
- Gestion des opérations d'import/export.
- Couverture du risque de change.

## Comptabilité générale et auxiliaire

- Enregistrement et suivi des écritures comptables.
- Lettrage des comptes clients/fournisseurs.
- Clôtures mensuelles et annuelles.
- Suivi de la facturation et des règlements.

## Fiscalité & déclarations sociales

- Déclarations : TVA, IS, IR, Retenues à la source.
- Déclarations CNSS, CIMR, et autres organismes.
- Suivi des échéances fiscales et sociales.
- Respect de la conformité réglementaire.

## Gestion de la paie

- Élaboration des bulletins de salaire.
- Suivi des charges sociales et états de paie.
- Traitement des absences et variables.
- Coordination avec les RH.

## Reporting financier et états de synthèse

- Élaboration de bilans et comptes de résultat.
- Tableaux de bord mensuels pour la direction.
- Analyse des écarts budgétaires.
- Appui aux décisions stratégiques.

## Contrôle interne et conformité

- Mise en place de procédures internes.
- Suivi des risques opérationnels et financiers.
- Préparation des audits externes.
- Respect des normes de gestion.

## Analyse financière

- Étude de rentabilité et performance.
- Simulation de scénarios budgétaires.
- Appui à la stratégie financière.
- Évaluation des investissements.

## Compétences organisationnelles et personnelles

- Organisation et gestion des priorités.
- Travail en équipe et coopération interservices.
- Autonomie, fiabilité et sens des responsabilités.
- Capacité à travailler sous pression.

## Compétences informatiques

- Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Google Drive.
- Sage 100C, Sage Paie, JDE (JD Edwards).

# FORMATIONS

**Diplôme du cycle des études supérieures spécialisées -  
Finance, Audit et Contrôle de Gestion**

**Diplôme de Technicien Supérieur (Bac+3)**

**Diplôme de Technicien Spécialisé - Gestion Informatique**  
**Institut Hermès - Tanger**

**Diplôme de technicien hôtelier (mention très bien)**  
**Institut de Technologie hôtelière - Tanger**

**Baccalauréat**

# LANGUES

Arabe : ★ ★ ★ ★ ★

Français : ★ ★ ★ ★ ★

Anglais : ★ ★ ★ ★

Espagnol : ★ ★ ★ ★

Allemand : ★ ★