

Eric TAHINASOA



Conseiller client motivé et dynamique, capable de gérer efficacement plusieurs tâches dans des environnements à rythme soutenu, tout en assurant la satisfaction client et l'atteinte des objectifs de performance.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Conseiller Commercial

IFRA, Agence Tolagnaro | 2024 – jusqu'à ce jour

- Développement et fidélisation du portefeuille clients par prospection ciblée et analyse des besoins.
- Traitement et optimisation des dossiers de crédit, avec contrôle rigoureux des garanties et respect des délais.
- Sécurisation des engagements et gestion du risque, incluant le suivi des portefeuilles sensibles et le recouvrement.
- Coordination et suivi des collaborateurs, assurant l'efficacité opérationnelle de l'agence.
- Accompagnement stratégique des clients pour la concrétisation de leurs projets et la création de valeur durable

Rédacteur

IFRA, Siège Tolagnaro | juillet 2019 – 2024

- Rédaction des contrats, actes de garanties et courriers clients (lettres de recouvrement et de clôture) pour l'ensemble des agences IFRA.
- Secrétariat de séance du comité de validation des dossiers de prêts au siège, assurant la traçabilité et la fiabilité des décisions.
- Gestion et distribution des courriers physiques dans le respect des procédures internes.
- Suivi et contrôle qualité des archives électroniques des dossiers clients, garantissant conformité et accessibilité.

CONTACT

- ☎ 034 06 482 01/ 033 17 525 09
- 🌐 TAHINASOA Eric
- ✉ eric.tahinasoa001@gmail.com
- 📍 Esokaka Fort-Dauphin

LANGUES

Malagasy : langue maternelle
Français : Niveau B2
Anglais : Niveau A2

FORMATION ET DIPLOME

2017 – 2018 : Master 1 en Banques et Finance – Université de Toamasina

2016 – 2017 : Licence en Comptabilité et Finance – Université de Toamasina

2013 – 2014 : Licence en Management des entreprises – ISM-Advancea

2012 – 2013 : DTS en Management des entreprises – ISM-Advancea

2011 – 2012 : Formation en Informatique, niveau C

2010 – 2011 : Baccalauréat, série A2 – Lycée FITARIKANDRO

2008 – 2009 : BEPC

Mars 2019 : Formation formateur en bonne gouvernance

Consultant Junior

CARA, Bazaribe Tolagnaro | décembre 2018 – juin 2019

- Conception et élaboration de supports de formation performants, adaptés aux objectifs pédagogiques et opérationnels.
- Renforcement des capacités des formateurs à travers l'appui technique, le coaching et le transfert de compétences.
- Organisation et appui opérationnel des sessions de

Superviseur des ménages

Groupe SODIAT, Tamatave | novembre-2017

- Management et coordination de 28 équipes de nettoyage lors de la campagne de letchi, garantissant propreté, ordre et conformité du site.
- Planification et répartition des tâches quotidiennes selon les priorités opérationnelles.
- Supervision et contrôle qualité, assurant le respect des normes d'hygiène et de sécurité.
- Gestion des équipes et des stocks, incluant l'accompagnement du personnel et l'approvisionnement en matériel.

Stagiaire en comptabilité

JIRAMA, Mahavoky Antananarivo | avril- juillet 2017

- Saisie et traitement des écritures comptables (clients et fournisseurs) sur le logiciel Lanja, avec contrôle des pièces justificatives.
- Suivi des comptes clients et fournisseurs, incluant les rapprochements bancaires et la mise à jour des tableaux de suivi.
- Contribution aux travaux de clôture mensuelle et annuelle, ainsi qu'à la préparation des bilans et comptes de résultat.
- Appui administratif au service comptable, incluant le classement, l'archivage et l'assistance aux déclarations fiscales et sociales.

CENTRES D'INTÉRÊT

- Footing, Foot-Ball, Basket Ball
- Regarde une Documentaire (Discovery, Discovery Wild)

COMPÉTENCES

Sens Relationnel

Recouvrement

Gestion de portefeuille

Contrôleur

Rédacteur

Travail en équipe

Respect des procédures

Endurance physique

Formateur

Communication

Reference professionnel :

RAFIDISON Sebastien
Responsable Contentieux
Contact : 034 04 311 73

RAKOTOSON Van Min
Chargée d'Exploitation
Contact : 033 62 360 07