



Romane ESPRIT

Assistante Commerciale

Profil

Née le 06/01/2003 (23 ans)

Française

Permis B avec voiture

Créative, curieuse, appliquée et impliquée,
désireuse d'apprendre, volontaire et motivée

Contact

06.64.74.42.14

espritromanee@gmail.com

Méricourt (78)

Compétences



Word



Canva



Internet



Réseaux sociaux

Logiciels

- ✓ AC3
- ✓ ADB - Millenuim
- ✓ Thetrawin
- ✓ Gercop

Formations

2025 : ACACED Chiens et Chats - Zoopro

2021 : Bac Pro Commerce - CFA Afipe 78300 Poissy

2018 : Brevet Des Collèges - Collège Marcel Pagnol
78270 Bonnières-Sur-Seine

Expériences professionnelles

Depuis février 2025 : Assistante commerciale à Barbara Immobilier - Marly-Le-Roi (78)

Accueil physique et téléphonique de la clientèle, gestion des agendas, visites commerciales, demande d'ordres de services, gestion des préavis, rédaction des baux.

CDI mars 2024 : Employée polyvalente à Hebert Immo - Mantes-La-Jolie (78)

Accueil physique et téléphonique de la clientèle, visites commerciales, état des lieux entrant et sortant, rédaction des baux, facturations.

CDD 3 mois novembre 2023 : Assistante commerciale location à Joubeaux Immobilier - Vernon (27)

Accueil physique et téléphonique, gestion des agendas, gestion des interventions, visites conseils, états des lieux.

CDD 6 mois mai 2023 : Hôtesse d'accueil - Assistante copropriété à Foncia - Evreux (27)

Assurer les appels téléphoniques, garantir l'accueil de la clientèle et des fournisseurs, gestion des interventions.

CDD 3 mois février 2023 : Employée polyvalente à Proxi - Le Fenouiller (85)

Accueil de la clientèle, gestion du merchandising, réaliser les DLC et garantir l'encaissement.

CDD 1 mois janvier 2023 : Hôtesse de caisse à E.Leclerc - Saint-Gilles-Croix-De-Vie (85)

Réaliser l'accueil, l'enregistrement des ventes, renseigner les clients et effectuer les opérations de paiement.

Septembre-décembre 2022: Alternance BTS Professions Immobilières à L'Adresse - La Barre-De-Monts (85)

Gestion des réseaux sociaux, effectuer de la prospection et accueillir les clients.

CDD 4 mois mai 2022 : Employée polyvalente ventes annexes au Camping Yelloh Village Le Pin Parasol - La Chapelle-Hermier (85)

Accueillir et renseigner le client, assurer le nettoyage du point de vente, prendre les commandes, gérer et réapprovisionner le stock.

CDD 1 an août 2021 : Employée polyvalente à Carrefour Market - Freneuse (78)

Effectuer la traçabilité, veiller à la fraîcheur des produits, effectuer les inventaires, réaliser les commandes Drive.

2018-2021 : Alternance Bac Pro Commerce au Supermarché G20 - Mantes-La-Jolie (78)

Encaisser les règlements, gérer les commandes de réapprovisionnement, agencer les marchandises dans les rayons.