

✉ nejustiasvaymar07@gmail.com

📍 Antananarivo

🏠 Sabotsy Namehana

☎ +261 33 36 724 113

Compétences

Maitrise d'Excel et des logiciels comptabilité

- Ciel compta
- Sage100
- Microsoft Excel

Saisie et suivi des opérations comptables

- Saisie des écritures comptables (achats, ventes, caisse, banque)
- Enregistrement et vérifications des factures des clients et fournisseurs
- Contrôle de la conformité des pièces justificatives
- Appui au rapprochement bancaire

Rigueur, organisation et respect des procédures

- Travail rigoureuse et organisée selon les procédures internes
- Respect des délais et fiabilité des données comptables

Discrétion et sens des responsabilités

- Respect de la confidentialité et gestion responsable des informations
- Sens des responsabilités et sérieux dans l'exécution des tâches

Diplômes et Formations

Bacc

De septembre 2016 à juillet 2017

Lycée privée Ny Andry Dina Ihosy, HO, Madagascar

- Formation générale donnant des bases en organisation, analyse et raisonnement
- Développement des compétences en communication écrite et compréhension économique

Diplômes et Formations

Étudiante en Licence 3 en Gestion d'entreprise

Depuis avril 2025

Université ECART Taratra Fianarantsoa, HM, Madagascar

- Formation en gestion administrative, financière et comptable
- Connaissance en comptabilité générale, finance d'entreprise et management
- Initiation à l'analyse financières et à la gestion des organisations

Étudiante en gestion d'entreprise, titulaire d'un certificat en secrétariat comptable. Compétences en saisie et suivi des opérations comptables (clients et fournisseurs), avec une bonne connaissance de la fiscalité locale (TVA, CNAPS, IRSA). Sérieuse, organisée et motivée à contribuer efficacement aux activités comptables et administratives.

Langues

Malgache

Langue maternelle

Français

Avancé

Anglais

Intermédiaire

Atouts

Sens d'organisation et gestion des priorités

- Capacité à planifier et structurer les tâches de manière efficace
- Priorisation des missions selon votre urgence et votre importance

Esprit méthodique et sens de l'initiative

- Esprit méthodique et travail organisé
- Sens de l'initiative et autonomie dans les missions

Capacité d'adaptation et volonté d'apprendre rapidement

- Capacité à s'adapter rapidement aux nouvelles situations
- Volonté d'apprendre et d'acquérir de nouvelles compétences

Respect de la confidentialité et précision dans le travail

- Respect strict de la confidentialité des données et document
- Travail précis et attentionné aux détails

Diplômes et Formations

Secrétaire comptabilité

De juillet 2025 à décembre 2025

Centre de formation professionnelle Antananarivo, AG, Madagascar

- Formation pratique en comptabilité générale
- Saisie des écritures comptable et gestion des pièces comptables
- Utilisation d'outils comptables et bureautiques (Excel, logiciels comptables)

Expériences professionnelles

Stagiaire assistante comptable

De juin 2022 à novembre 2022

Fihary Soft Fianarantsoa, HM, Madagascar

- Saisie et contrôle des écritures comptable (achats, ventes, trésoreries)
- Classement et archivage des pièces comptables (factures, bons, relevés)
- Assistance au taches comptables courantes
- Utilisations de logiciels comptables et outils bureautiques(Excel, Word)

Stagiaire en service comptable

De juin 2023 à décembre 2023 trésorerie Ihosy, HO, Madagascar

- Participation aux opérations comptables courantes du services comptable.
- Enregistrement, contrôle et classement des pièces comptables.
- Suivi des comptes clients et fournisseurs selon les procédures internes.
- Appui à l'équipe comptables lors des travaux de clôture et de vérification.

Informatique

Excel

- Capacité à créer des tableaux de suivi et synthèses professionnelles

Word

- Rédaction, mise en forme et création de documents professionnels

Logiciels comptables

- Maitrise des logiciels comptables(Ciel compta, Sage100 ...)
- Saisie, suivi et contrôle des opérations comptables

Outils de gestion

- Utilisation d'outil de gestion pour le suivi des taches et projets
- Analyse et synthèse des données pour faciliter de prise de décision

Centres d'intérêt

Informatique et gestion

- Utilisation de logiciels bureautiques et comptables pour organiser et analyser des données

Benévolut

- Participations à des actions bénévoles et associatives
- Sens de l'engagements et du travail en équipe

Sport collectifs

- Pratiques de sports d'équipe (football, basketball...)
- Capacité à gérer la pression et à atteindre des objectifs communs

Centres d'intérêt

Lecture économique

- Développement de la culture financière et de la réflexion critique sur la gestion des entreprises

Réseaux sociaux

f @Nejustias Vaymar

@ @Nejustias vaymar