

FLORENCE CLERET

## Secrétaire / Assistante administrative

✉ florence.cleret70@gmail.com

🏠 Périgueux (24000)

☎ 06 10 72 21 47

📄 Permis B

Secrétaire expérimentée, ayant évolué dans des environnements juridiques et administratifs exigeants, je suis rigoureuse et habituée à gérer des dossiers avec précision et confidentialité. Je contribue à la bonne organisation et au suivi administratif d'un service.

### Compétences

Accueillir, orienter, renseigner un public

Gérer les appels téléphoniques entrants et sortants

Termes et procédures juridiques

Réaliser des opérations comptables

Mettre à jour un dossier, une base de données

Classement, archivage

Gérer les agendas et planifier des rendez-vous

Saisir et gérer des documents juridiques

Garantir la confidentialité des informations

### Expériences professionnelles

- **Agente de numérisation**  
09/2025 - 12/2025 [Préfecture de Dordogne](#) Périgueux  
Service des demandes d'asile
- **Secrétaire Juridique**  
02/2008 - 10/2024  
[SELARL LGA, Mandataires Judiciaires](#) Périgueux
- **Secrétaire (intérim)**  
01/2006 - 12/2007  
[Coopérative Agricole](#) | [La Périgourdine](#) | [Auxiliaire de Garanties](#) |  
[Éditions La Souris Verte](#) | [Groupa](#) Périgueux
- **Secrétaire Juridique**  
04/2005 - 12/2005  
[Agris Juris Conseil 24 \(ex Agri Bilan Conseil Dordogne\)](#) Périgueux
- **Secrétaire**  
01/2004 - 04/2004  
[Direction Départementale de l'Agriculture et de la forêt](#)  
Périgueux
- **Adjointe Administrative**  
05/1992 - 12/1998 [Mairie de Paris](#) Paris  
Direction de l'Action Sociale, de l'Enfance et de la Santé

### Atouts

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Faire preuve de rigueur et de précision

Faire preuve de réactivité

Avoir l'esprit d'équipe

Faire preuve d'autonomie

Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie

Avoir le sens du service

### Diplômes et Formations

- **Titre Professionnel Secrétaire Assistante**  
2003 [AFPA](#) Boulazac
- **BAC Maths et Lettres**  
1989  
[Lycée Porte Océane](#) Le Havre

### Informatique

**Pack Office**

Word, Excel, Outlook

**Logiciels internes**

### Centres d'intérêt

**Cuisine**

**Jardinage**

**Lecture**

**Loisirs créatifs**