

Baro GUEYE

Conseiller clientèle



Coordonnées

E-mail

gueyebarro@gmail.com

Adresse

3A rue des fours à chaux, SENLIS,
60300

Permis b et véhiculé

Téléphone

0668126970

Compétences

COMPETENCES

Techniques : Informatique et Langues

Recueillir et identifier au mieux les informations du client

Identification rapide du profil du client

Capacité à travailler en collectif tout en étant autonome

Service de communication et discrétion

Patient et convaincant/ Gérer le stress

Capacité d'écoute et élocution/réactivité et rigueur

Dynamique / Capacité de Travail de terrain

Organiser et réguler les activités logistiques

Déterminer et exploiter les indicateurs logistiques

Repérer et traiter les dysfonctionnements et dérives de

Conseiller clientèle expérimenté, je sais gérer un portefeuille clients et assurer le suivi avec efficacité. De plus, je suis capable de présenter les produits et leurs caractéristiques avec pédagogie et promouvoir les nouvelles offres. Grâce à mon sens du contact, je fidélise la clientèle.

Expérience

10/2020

- présent

Conseiller Clientèle en CDI

ENGIE HOME SERVICES, CREIL, FRANCE

- Souscription de contrat d'entretien et devis de changement d'équipement (chaudière-pompe à chaleur-clim-adoucisseur)
- Sur CRM traitement des demandes opportunités commerciales, demandes de réclamations.
- Suivi et Relances clients (déménagé, impayé, résiliation)
- Assister le service comptabilité sur la gestion et facturation des contrats de mises en services équipements maisons neuves (entres autres MAISON PIERRE-GEOXIA-MAISON FAMILIAL-RESIDANCE PICARDES-MAISON France CONFORT...)
- Facturation de contrat d'entretien et intervention payante
- Faire les avoirs et remboursements pour les clients
- Accueil physique ou téléphonique des clients (prises directs des appels, vente additionnelle, prise de rendez-vous pour dépannage, entretien ou devis, orientation client), traitements des messages électroniques Participation au Planning des interventions des techniciens et traiter leurs bulletins d'intervention (encaisser chèque, espèce, paiement par CB et mensualisation)
- Assister le chef d'équipe sur la vérification de la tournée hebdomadaire des techniciens
- Classement administratif et Rédaction des courriers réponses aux courriers clients
- Gestion les devis bornes électriques (prise de rendez-vous jusqu'au transfert du dossier vers les sous-traitants pour l'installation) Gestion des devis pour la filiale de Engie home service (ma nouvelle chaudière)

09/2019

- 06/2020

Assistant Manager Supply Chain en alternance

STOKOMANI, CREIL, FRANCE

- Gestion quotidienne de la transformation de lot de déstockage hétérogène en assortiments et référentiels homogènes pour les points de ventes
- Gestion des retours des magasins et organisation de l'activité en fonction des priorités communiquées par notre encadrement
- Anticipation des dysfonctionnements opérationnels
- Chargement et déchargement des camions Service généraux (préparation des commandes et équipements bureautique de plus 100 magasins)

02/2019

- 03/2019

Agent administratif en intérim

AXAASSURANCE, UGIPS GESTION, CHANTILLY, FRANCE

- Réception des courriers pour nouvelles demandes et/ou compléments d'adhésions
- Traitement des courriers entrants /sortants
- Saisie et Mise à jour dans les outils
- Mise à jour des reportings
- Scan, Reprises et Indexations des dossiers SINISTRES et ADHESIONS.

01/2016

- 01/2018

Chargé de clientèle en CDI

SFR, INTELZIA GROUP, Casablanca, MAROC

L'exploitation logistiques, y compris en anglais

INFORMATIQUE

Salesforces-CRM

ORACLE

Excel

Word

Power point

Sage commercial

Outlook

Langues

Français - C2

Anglais - B1

Centres d'intérêt

CENTRES D'INTERETS Basket-ball, taekwondo, lecture, musique, cuisine et voyages

- Projet SFR nectar : Assistance et conseil client, réception d'appels, mailing, vente d'abonnements (box fibre, ADSL, forfaits mobiles, data, téléphones portable et tablettes)
- Projet Canal+ : Assistance client, émission d'appel mailing, commercialisation de box ADSL.

01/2015

- 01/2016

Assistant direction en intérim

VETAGROPHARMA INTERNATIONAL SARL, THIES, Sénégal

- Tâches administratives, gestion de stock avec le SARI commercial, Inventaire, supervision de l'équipe de préparateur de commande, préparation des foires et des tâches diverses.

01/2012

- 01/2013

Traducteur, Interprète en CDD

GRANDE CÔTE OPERATIONS SA-GROUPE MLG TRAVAUX /TRANSPORT / TRADING, Sénégal

- Rédaction des rapports journaliers en anglais pour le compte du maitre d'ouvrage, rapports des taches exécutées, interprète de terrain entre superviseurs et exécutants, traductions des documents de planifications des taches, procès-verbal de réunion hebdomadaire.

Études

09/2019

- 01/2020

Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation Logistique

AFTRAL, AMIENS

Concepts et environnement logistique

Piloter les activités du site logistique : techniques statistiques et prévisionnelles, cahier des charges logistique, tenue des stocks, entreposages, planification et organisation des opérations logistiques, transport routier de marchandises, suivi budgétaire, réglementation sociale, management, hygiène et sécurité, diagnostic, tableaux de bord, langue vivante.

Élaborer et mettre en oeuvre des solutions techniques en réponse aux besoins du site logistique, y compris en anglais : gestion des stocks, implantation logistique, planification de projet, gestion de production, analyse d'un cahier des charges, détermination d'un coût de revient d'une prestation logistique, langue vivante, démarche qualité, prévention des risques, communication.

11/2010

- 01/2012

Langues étrangères appliquées UFR Sciences Economiques et Sociales, Niveau de Licence 2

Université IBA DER THIAM, THIES

Connaissance du monde économique et social, Civilisation anglaise et espagnol

Traduction Anglais-Français-Espagnole, expression écrite et orale, croissance et répartition Economie, droit, médias, informatique

10/2008

- 01/2010

Civilisations Modernes, Baccalauréat

Lycée Malick Sy, THIES