

HETSIMBOLANIRINALISOA Fanantenana Nomenah

Lot ITJ 11 Bis A Ambolotara Itaosy
0339752019 | heeritsitohaina.13@gmail.com

OBJECTIF

Personne sérieuse, rigoureuse et déterminée, je souhaite mettre mes compétences au service d'une structure fiable et pérenne. Je recherche un engagement professionnel stable et en CDI, avec l'objectif de contribuer efficacement à la qualité et à l'excellence de la gestion des prospects.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Juillet 2020 - Octobre 2021

Conseiller client sav

- _Accueil et prise en charge des clients par téléphone
- _Traitement des réclamations et résolutions des problèmes clients
- _Suivis des dossiers SAV
- _Gestion des commandes et du suivi après vente

AFI assurance

Décembre 2021 - Juin 2023

Tele_secretaire médical

- _Accueil téléphonique des patients
- _Prise de rendez vous et gestion des agendas médicaux
- _Gestion des appels entrants
- _Transmission des informations aux médecins
- _Orientation des patients selon leurs demandes
- _Mise à jour des dossiers patients
- _Redaction des messages et compte rendus simples

Telemedix

Aout 2023 - Novembre 2024

Télé enquêtrice

- _Appeler les particuliers ou entreprises
- _Suivre une liste de contacts fournie
- _Se présenter et expliquer le but de l'enquêtes

Ariane etude

Janvier 2025 - Actuellement

Agent de Prise de Rendez-vous

- Appeler les prospects pour présenter l'objectif de l'appel
- Conclure un rendez-vous téléphonique pour le client
- Envoyer des mails aux prospects

VANDATEL

ÉDUCATION

- UPRIM
2019
Licence en gestion et management
- Lycée Général Ambohitratrimo
2016
Baccalauréat
- CEG Ambohitratrimo
2014
BEPC

COMPÉTENCES

- _Maîtrise du logiciel Word, Excel, PowerPoint
- _Rigueur, sens de l'écoute, empathie, capacité d'adaptation

LA LANGUE

- _Malgache _Français _Anglais