



Elie KENDO

Contrôleur de Gestion & Auditeur Interne

14 ans d'expériences Professionnelles
Permis B

Compétences

Générales

Audit interne	●●●○
Contrôle de Gestion	●●●○
Excel & Budgets	●●●○
Contrôle de conformité	●●●○
Gestion administrative	●●●○
Contrôle interne	●●○○
Gestion risques	●●○○
Management	●●○○
Power BI	●●○○
SAP FICO	●●○○

Langues

Français	●●●●
Anglais	●●●○

Centres d'intérêts

Internet, Voyage, Hand Ball

Contact

✉ elie.kendo@gmail.com

☎ +237 691 83 74 49

Ndogbong, Douala

📍 République du Cameroun

Teams : elie.kendo@outlook.fr

PROFIL

Diplômé de l'Université du Québec en Administration des Affaires, Finance, je dispose de plusieurs années d'expériences professionnelles dans les domaines des finances, de la gestion des risques, de l'audit et du contrôle de gestion.

EXPÉRIENCES

Avr. 2022- Nov. 2025

Responsable Contrôle de Gestion Filiale

Emploi Service CONGO • Recrutement et placement • Brazzaville
Management : 1 collaborateur

Contrôler la mise en œuvre des activités conformément aux procédures- Contrôler & apprécie les demandes d'approvisionnement de fonds adressées au Siège- Assure le volet conformité des contrats avec les clients, afin de détecter les risques- Participer à l'amélioration continue des bonnes pratiques internes à la Filiale- Programmer et participer aux missions d'audit et de contrôle dans les agences de la filiale et assurer la mise en œuvre des recommandations- Fait le reporting mensuel des activités de contrôle de gestion -Rend compte des écarts constatés à la DG et propose des actions correctives -Assure une utilisation optimale des ressources -Élaboration et suivi budgétaire de la filiale -Calcul de la rentabilité de la filiale - Conception & Mise à jour des tableaux de bord et de reporting-Calcul la rentabilité des différents clients

Déc. 2018 - Mars 2022

Contrôleur de Gestion Siège

Emploi Service • Recrutement et placement • Douala

Rédaction des procédures de gestion -Mise à jour des indicateurs QHSE - Veille au respect des procédures internes de gestion -Élaboration des plans et réalisations des missions d'audit et de contrôle auprès des agences nationales et Filiales -Rend compte des écarts constatés à la Direction Générale et proposer des actions et mesures correctives-Assure une utilisation optimale des ressources -Élaboration et suivi budgétaire du Siège et des filiales (Gabon, Congo Brazza, Congo Kinshasa, Tchad, Niger) - Élaboration des revues budgétaires -Calcul des rentabilités des différentes filiales - Calcul des coûts des opérations réalisées -Mise à jour des tableaux de bord et de reporting -Calcul et analyse de la rentabilité des clients.

Oct. 2018 - Déc. 2018

Chef de Division Audit Interne

Groupe FOKOU • Commerce de gros et Import/export • Douala
Management : 12 collaborateurs

Coaching équipe d'auditeurs -Elaboration plan annuel d'audit -Formation et encadrement des collaborateurs -Rédaction des procédures de gestion -Réalisation des missions d'audit programmées et validées par le DG

Avr. 2016 - Sept. 2018

Auditeur Interne

Groupe FOKOU • Commerce de gros et Import/export • Douala

Mise en évidence des manquements et erreurs de gestion;-Formulation des recommandations visant l'amélioration des procédures existantes et suivi de leur mise en œuvre -Audit des RH -Audit de la trésorerie, etc - Vérification de la couverture des risques de toute nature par les procédures en place-Assurer du suivi des recommandations des audits internes - Identification et évaluation des risques significatifs inhérents à l'activité, aux procédures et à/ de l'Organisation -Suivi et contrôle de la gestion des entités de RCA & TCHAD via des missions ponctuelles.

Sept. 2011 - Août 2015

Chefs services Financiers

Secrétariat à l'Education Catholique-Diocèse de Bafoussam •
Enseignement, Formation • Bafoussam
Management : 30 collaborateurs

Coordination du service comptable et Financier- Élaboration et suivi des budgets de ventes, de fonctionnement et d'investissement des collèges (20) et du Secrétariat à l'Education-Contrôle financier des entités et

production des rapports -Formation ponctuelle des collaborateurs - Traitement, paiement et comptabilisation des salaires (Plus de 1800 salariés)-Saisie et traitement des informations comptables du SEDUC-Suivi des opérations financières courantes- Déclarations fiscales et sociales -Suivi des états de recouvrement de scolarités -Etablissement des contrats avec des tiers-Règlement des engagements financiers divers.

Mars 2011 - Août 2011

Contrôleur financier

Diocèse de Nkongsamba • Nkongsamba
Management : 3 collaborateurs

Contrôle financier des entités diocésaines (Centres de santé et Collèges) – Animation des séminaires en management des affaires, gestion informatisée et Ressources Humaines – Elaboration des comptes d'exploitation et production des rapports d'audit

Mai 2008 - Nov. 2009

Assistant administratif

Cartagem Maroc SARL (Filiale de Mobile Media Com - France) • Télécommunications • Casablanca

Supervision - Encadrement- Formation, contrôle et suivi - Chef plateau - Gestion Clients - Audit Interne -Formalités administratives

Mai 2006 - Juil. 2006

Stagiaire comptable

Groupe RESO Education • Enseignement, Formation • Casablanca

Saisies des opérations diverses- Classements des documents comptables, fiscaux et administratifs -Montage des déclarations fiscales et sociales - Assiste dans l'élaboration des bulletins de paies –Montage des états de rapprochement bancaire - Mise en place d'un système de comptabilité de gestion –Assiste dans l'audit comptable et l'audit interne

FORMATIONS

Mai 2008 : **Bachelor In Business Administration, Finance (Bac + 4)**

Université du Québec à Chicoutimi

CERTIFICATS

Août 2025 : **Microsoft Excel Expert**

Microsoft Corporation

Sept. 2023: **Power BI**

Cabinet Formation & Consulting Group

Juillet 2023 : **Contrôle de gestion pratique et conception des tableaux de bord**

Cabinet Formation & Consulting Group

Juillet 2020 : **Reporting & tableaux de bord**

Cabinet Technology & Strategic Solutions (TSS)

Juillet 2018 : **Prévention de la Corruption**

Fédération internationale des sociétés de la Croix-Rouge

Avril 2010 : **Certificat d'appréciation**

Programme des Nations Unies pour le développement

REFERENCES

Steve YAMDJEU

CEO CFG Group

Email : richyamdjeu@gmail.com

Joël BINGAN

Country Manager EMPLOISERVICE Congo

Email : jbinganemploi_service@yahoo.fr

Lionnel SEYAP

Auditeur interne

Email : lionelreginald2006@yahoo.fr