



Katsuva Kavuno King

ADMINISTRATION

Informations personnelles

- ✉ kingkatsuva@gmail.com
- 📍 Commune De Bandalungwa ,avenue Lubuzi, Kinshasa (République démocratique du Congo)
- 📅 23 déc. 99
- ♂ Masculin
- 🇨🇩 Congolaise (République démocratique du Congo)
243990880849

Résumé

je suis un professionnel de la gestion financière et administrative disposant de 3 ans d'expérience au sein d'ONG et d'entreprises. Il détient un Master en gestion financière de l'Université de Goma obtenu en 2023

Expérience professionnelle

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF 3 sept. 25 - En cours
FIRCDS-RDC | Kinshasa

- Gestion de l'agenda de la direction, organisation des réunions et rédaction des comptes rendus.
- Coordination de la gestion administrative, logistique et financière dans le respect des procédures internes et des normes bailleurs.
- Tenir les registres des achats logistiques
- Contrôle des dépenses, suivi du budget et gestion quotidienne de la trésorerie.
- Élaboration de rapports financiers réguliers, incluant l'établissement des rapports financiers mensuels.
- Supervision et coordination des collaborateurs sous sa responsabilité.

RESPONSABLE DE L'ADMINISTRATION 4 janv. 24 - 28 août 25
CENADES-RDC | Goma

- Gestion intégrale du courrier (entrant/sortant), des contrats et de l'archivage pour assurer la traçabilité documentaire.
- Organisation stratégique de l'agenda de la direction, planification des réunions et rédaction des procès-verbaux (comptes rendus).
- Expérience confirmée dans l'encadrement et la coordination d'une équipe de 6 personnes.
- Supervision des approvisionnements, gestion des stocks (inventaires) et organisation des missions internes/externes.
- Expert sur le Pack Office, particulièrement Excel pour le suivi de tableaux de bord complexes.

ASSISTANT LOGISTIQUE 21 août 22 - 24 août 23
CMC INNOVATION | Goma

- Gestion des achats et fournisseurs locaux
- Gérer les achats selon les procédures CMC INNOVATION et le seuil de contrôle intern
- Rechercher et négocier les prix, en élaborant les bons de réquisitions
- Vérifier la qualité des produits en fonction des standards demandé
- Procéder aux achats des besoins des différents départements
- Vérifier la qualité des produits en fonction des standards demandés
- Assurer le suivi des livraisons et la constitution des éléments nécessaires aux paiements par les finances

Éducation et formation

Master en gestion financière

10 sept. 18 - 21 nov. 23

Université de Goma | Goma

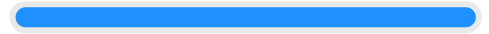
Certificat de qualification professionnelle en LOGISTIQUE

25 juin 24 - 16 oct. 24

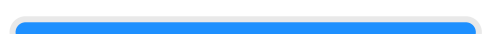
INPP | Goma

Compétences

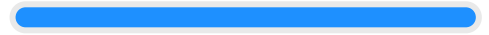
Maîtrise Du Logiciel Office



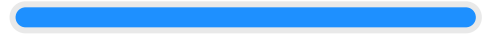
Maîtrise Du Processus D'approvisionnement



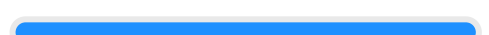
Négociation Achat



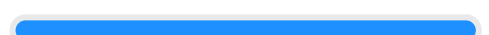
Analyse et Orientation Solution



Gestion de la chaîne d'approvisionnement



Planification et suivi des achats locaux et internationaux



Gestion des fournisseurs et contrats logistique



Plus d'informations

Personne de référence

Mph Fiochi Bwami consultant national AGR-STAR EST dans le projet de la Banque mondiale: +243972360820- fiochibwami@gmail.com

Jolie longangie responsable ressources humaines FIRCDs-RDC Bureau de Goma:+243990880849-jlongangi@gmail.com

Fabrice kambale Logisticien CICR +243970952769-kitambala8@gmail.com