



ANDRIAMBELO
Lovanirina Mparany

55 ans
Marié – 2 enfants

**Administration & Relations
Humaines – Finance –
Commerce & Marketing**



lovaniandriambelo@yahoo.fr



(+261) 34 55 928 18
(+261) 34 07 673 16
(+261) 37 70 837 35



Lot VE 44 Ambatovinaky
101 Antananarivo
Madagascar

LINGUISTIQUE



Niveau : C1

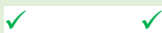


Niveau : B1

COMPETENCES



Sage 100



CENTRE D'INTERET

- Sport : foot-ball, volley-ball, basket-ball, natation, karaté...
- Culinaire
- Lecture
- Film

Expériences professionnelles

► Février 2015 à ce jour : Assistant de Direction - Société d'expertise comptable Cabinet Auditeurs Associés CGA (un cabinet de renommé national et international – plus de 30 ans d'existence)

Fonction:

- Assister le manager pour la gestion des missions
- Prospection des marchés et rédaction des propositions et soumission
- Tenue de la comptabilité des clients en externalisation
- Responsable de l'édition des factures
- Suivi de paiement et relance
- Etablissement des contrats (prestation de services)
- Conception et montage de brochure du cabinet
- Conception de logos pour diverses utilisations

► 1997 à janvier 2015 : Responsable Administratif et Financier au sein de la paroisse FJKM Tranovato Ambatonakanga (établissement confessionnel classé patrimoine national) avec 1 500 à 2 000 fidèles.

Fonction :

- Assure les tâches administratives
- Assure la gestion financière
- Assure la communication interne et externe
- Gestion du personnel (effectif : 6 employés)
- Conception et montage de diverses attestations (baptême, mariage...)

► 1996: Secrétaire administratif et financier de l'Association Tsiry (promotion de jeunes talents en multidisciplinaire) – premier pas dans le monde professionnel.

Formations

► 1994-1996 : Licence en Lettres Françaises option formation générale à la Faculté des Lettres et Sciences Humaines – Université d'Antananarivo

► 1994: Formation en Droit (en 1ère année) – Centre National de Télé Enseignement Madagascar (CNTEMAD)

► 1992: Formation Professionnelle en Administration, Economie et Commercial (FPAEC) Module Marketing – Ampefiloha Antananarivo

► 1991 : Baccalauréat série A1 – option lettres et philosophie

► 1988: Brevet d'Etudes Premier Cycle (BEPC) – Collège Antanimbarinandriana (ex Square Point Carré) Antananarivo

► 1982: Certificat d'Etudes Primaires et Elémentaires (CEPE)- EPP Antsahabe Antananarivo

Soft skills

- ✓ Croyant, Intègre, persévérant, positif, ouvert d'esprit, challenger, sociable, attentif.
- ✓ Responsable, dynamique, sens de l'organisation et méthodique, force de proposition, rigoureux, relationnel, sens de la détermination, facilité d'assimilation et d'adaptation.