



✉ marytem2@gmail.com

🏠 83143 Le Val

🚗 Véhicule personnel

📍 Var

☎ 06 17 48 44 66

💻 Télétravail ou présentiel

Compétences

Comptabilité

Sur EBP, Quadracompta, Sage, Ibiza Software, Yooz.
Enregistrements comptables dans les journaux.
Lettrage.
Tenue des comptes bancaires.
Etats de rapprochement.
Préparation de la déclaration de TVA (CA3).
Facturation.

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

Pack Office, Environnement Windows, Internet...
Excellente adaptabilité à tous types de logiciels.

Atouts

Optimisation des processus pour un gain de productivité.
Capacité d'analyse et de prise de décision.
Priorisation des tâches.
Respect strict des procédures.

Langues

Anglais - Bon niveau.

Centres d'intérêt

Sports individuels et intellectuels.
Animaux et nature.
Passion pour les chiens

Maryté Mazure

ASSISTANTE DE DIRECTION

Professionnelle expérimentée, je me distingue par une méthode de travail organisée et rigoureuse. Orientée résultats, je fais preuve d'une grande autonomie et d'une efficacité constante pour mener à bien mes missions avec l'énergie et le dynamisme issus de mon profil sportif.

Dernières expériences professionnelles

ASSISTANTE DE GESTION ET TRANSACTION

De juin 2025 à décembre 2025 **L'agence du soleil - Agence immobilière**
Accueil, relation clients et suivi administratif des dossiers.

EMPLOYEE CONFIRMÉE EN COMPTABILITÉ

2024 **CHG Expertise – Cabinet comptable**

Saisie comptable multi-dossiers en autonomie complète via télétravail.
Gestion rigoureuse des pièces comptables et intégration numérique.

ASSISTANTE DE DIRECTION

2012 - 2022 **Steel Services Consulting (SSC) - Conseil en métallurgie**
Organisation des déplacements et voyages. Interlocutrice auprès de la clientèle française et étrangère. Gestion de la comptabilité courante : établissement des factures, des notes de frais internes et relatives aux clients, préparation de la TVA, tenue des comptes bancaires, lettrage, rapprochement bancaire, etc. Saisie journalière : factures clients, fournisseurs, charges.

RESPONSABLE ANIMALIERE

2014 – 2015 **Fondation Assistance aux animaux**
Responsable d'un refuge pour chiens – **Management de quatre employés.**
Parallèlement : Assistante de direction chez SSC
(En télétravail avec TeamViewer).

CREATRICE D'UNE ENTREPRISE DE TÉLÉSECRETARIAT

2010 – 2014 **Top Secret'**
Prestations de services à distance pour diverses entreprises.

ASSISTANTE DE DIRECTION

2006 – 2009 **AP Sourcing – Vente d'accessoires de lingerie**
Responsable des commandes clients et fournisseurs français et étrangers. Suivi minutieux de ces commandes. Établissement des bons de livraisons et factures. Organisation des expéditions et réceptions de marchandises. Interlocutrice auprès des transporteurs et des douanes. Comptabilité. Organisation des salons professionnels. Participation au choix des nouveaux articles.

ASSISTANTE DE COLLECTION

De 2000 à 2006 **Fred Marine - Vente de maillots de bains**
Responsable de la préparation des nouvelles collections de maillots de bain depuis le choix des tissus jusqu'à la réalisation des modèles de collection. Suivi des commandes des clients de la grande distribution : relations directes avec les fournisseurs et les clients pour leurs demandes spécifiques. Interface entre la direction, l'atelier de confection et les clients. Préparation et suivi des échantillonnages, collections, commandes. Établissement des fiches de prix, des tarifs. Organisation des salons professionnels.