

Miora Murielle ANDRIAMANIRISOA



Opératrice de saisie expérimentée avec plus de 8 ans d'expérience dans le traitement, la gestion et le contrôle de données au sein d'environnements exigeants. Reconnue pour ma rigueur, ma rapidité d'exécution et mon sens de l'organisation, je maîtrise les tâches administratives et le travail en back-office.

Je souhaite aujourd'hui mettre mes compétences au service d'entreprises ou d'entrepreneurs en télétravail, en tant qu'assistante virtuelle administrative, opératrice de saisie ou support back-office, afin de contribuer efficacement à la gestion et à l'optimisation des processus administratifs.

COORDONNÉES

☎ 261 34 37 331 99

✉ mioramurielleandriamanirisoa@gmail.com

📍 IAI 82 ANDRAZARA
AMBOHIDRAPETO
Antananarivo 101

FORMATIONS

- Licence Professionnelle en informatique de gestion
- Baccalauréat de l'enseignement général série A2
- Brevet d'étude du premier cycle

LANGUES

Anglais Niveau professionnel

Français Maîtrise

Malagasy Maîtrise

CENTRES D'INTERÊT

- Volley-ball
- Pratique régulière développant l'esprit d'équipe, la discipline et la persévérance.

COMPÉTENCES

- Gestion back-office
- Organisation et gestion des tâches administratives
- Support administratif et assistance virtuelle
- Participation à l'analyse et au développement d'un programme d'archivage des discours traditionnels malgaches intitulé « Archives des Kabary Malagasy », au sein du Ministère de la Culture et du Patrimoine.

QUALITÉS

- Passionnée
- Souci du détail
- Créativité
- Patiente

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Opératrice de saisie

Vivetic Group - Andohotapenaka: Novembre 2014 - Août 2023

- Saisie et traitement de données pour les clients SOGEC et BAYARD
- Travail en back-office sur des bases de données
- Saisie d'actes d'état civil
- Traitement et saisie de chèques cadeaux
- Vérification et contrôle qualité des données
- Respect strict des délais de production

Facturière

DIPCO-PAMA - Sonierana: 2014

- Préparation et suivi des commandes clients
- Gestion des emails professionnels
- Relance téléphonique et suivi des clients
- Suivi et recouvrement des paiements

FORMATIONS

- Licence Professionnelle en informatique de gestion : Institut Supérieur en Informatique de Gestion à Ampasamadinika