

Navia Sariaka BEVENANT

COMPTABLE



+261 34 17 698 58

Antananarive, Madagascar

sariakabn@gmail.com

Navia Sariaka Bevenant

PROFIL PROFESSIONNEL

Collaboratrice comptable disposant de plus de 7 ans d'expérience pratique au sein de cabinets d'expertise comptable spécialisés en comptabilité française. Rigoureuse, organisée et dotée d'un bon esprit d'analyse, je maîtrise les procédures comptables, fiscales et administratives conformément aux normes françaises.

Motivée et prête à relever de nouveaux défis, je suis convaincue que ma contribution apportera une réelle valeur ajoutée à votre entreprise.

COMPÉTENCES

- ✓ Esprit d'analyse
- ✓ Respect des délais
- ✓ Organisation

DIPLOMES OBTENUES

2018 <i>Antananarivo Madagascar</i>	Master II en Finance et Gestion D'Entreprise <i>Université d'Antananarivo Ankatso</i>
2016 <i>Antananarivo Madagascar</i>	Master I en Gestion Finance et comptabilité <i>Université d'Antananarivo Ankatso</i>
2014 <i>Antananarivo Madagascar</i>	Licence en Gestion Finance et comptabilité <i>Université d'Antananarivo Ankatso</i>
2010 <i>Antananarivo Madagascar</i>	Une année d'étude dans le département Economie <i>Université d'Antananarivo Ankatso</i>
2019 <i>Antananarivo Madagascar</i>	Baccalauréat série C <i>Lycée Gallieni Andohalo</i>

LANGUES

Malgache	
Français	
Anglais	

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis mars 2025
Télétravail

COLLABORATRICE COMPTABLE, ADMINISTRATIVE ET JUDICIAIRE

Cabinet comptable Euro Accounting (France)

- Assurer la tenue et le suivi de la comptabilité générale : saisie des opérations courantes, rapprochements bancaires, lettrage des comptes, mise à jour pour la préparation des bilans et déclarations fiscales.
- Gestionnaire des dossiers clients (Suivi client/fournisseur, envoi Mail, Relance pièce....)
- Gestion administrative : courriers, classement, suivi du personnel et coordination avec les services internes.
- Suivi juridique et judiciaire : rédaction de PV d'assemblée, formalités au greffe, préparation de dossiers contentieux.

27/06/2022-01/03/2025

COLLABORATRICE COMPTABLE

Antananarivo

Cabinet comptable /BPO

- Assurer la saisie et comptabilisation des pièces comptables
- Traitement des factures, des éditions groupés salaires, notes de frais et encaissement des chèques.
- Contrôle et préparation des règlements fournisseurs, saisie pour établis

03/03/2021-26/06/2022

COLLABORATRICE COMPTABLE

Antananarivo

Cabinet comptable /FIDUCIAIRE CHAFII MADAGASCAR

- Assurer la saisie et comptabilisation des pièces comptables jusqu'à la Déclaration de TVA sur impot gouv
- Gestionnaire des dossiers clients (Activation et création dans le logiciel)
- Suivie client (Envoie Mail, Relance pièce....)
- Saisie des factures et des avoirs dans l'outil informatique.
- Suivi des comptes fournisseurs, Répondre aux interrogations des services.

04/11/2019-01/03/2021

Antananarivo

COLLABORATRICE COMPTABLE

Cabinet comptable /KARLIT

- Traitement des factures, des éditions groupés salaires ,notes de frais et encaissement des chèques.
- Contrôle et préparation des règlements fournisseurs Gestionnaire des dossiers clients (Activation et création dans le logiciel)
- Suivi client (Envoie Mail, Relance pièce....)
- Saisie des factures et des avoirs dans l'outil informatique.
- Suivi des comptes fournisseurs. Répondre aux interrogations des services.

2017 – 2019

Antananarivo

Gestionnaire administration des ventes / opérations entreprises

Groupe AXIAN TELMA / CONNECTEO – Antananarivo

- Suivi des commandes, facturation et gestion des dossiers commerciaux.
- Coordination avec les services techniques et financiers.
- Vérification et activation des comptes entreprises.

AUTRES EXPERIENCES

- **Aide-comptable** – Société REVA FORAGE (**2016**)
- **Téléopératrice / Stagiaire** – INGEDATA / INSTAT (**2015**)
- **Professeur d'Histoire-Géographie** – Lycée LYPRIMIA (**2014**)

FORMATIONS

Logiciels et outils maîtrisés :

- **Comptabilité** : COALA, PENNYLANE, DEXT, SAGE SAARI, SAGE 100 Compta-GESCOM
- **Connaissances de base sur** : QUICKBOOKS
- **Normes** : Plan Comptable Général (PCG 2005)
- **Bureautique** : Word, Excel, PowerPoint, Windows

Formation complémentaire

Informatique, Français (Alliance Française)

Formation Pédagogique

- Pédagogie générale
- Psychologie générale
- Pédagogie appliquée
- Didactiques des matières
- Législations scolaires
- Renforcement linguistique

Je certifie sur l'honneur la véracité de ces informations