



Princia RANDREMBA

À LA RECHERCHE D'UN NOUVEAU CHALLENGE À
L'INTERNATIONAL

FORMATION


- 2026** : Certificat de Volontaire des Nations Unies (UNV) – Mission de lutte contre les Violences Basées sur le Genre (VBG)
- 2025** : Attestation de participation à l'Indian Ocean Climate Conference for Youth (IOCCY) à Madagascar
- 2025** : Certificat de mentor – Association T'Tanora
- 2024** : Certificat d'affiliation au Leo Club Ankoay d'Ambohibao
- 2024** : Graduate approvisionnement – GROUPE BASAN (JB)
- 2023** : Diplômée en Master II parcours International Business – ISCAM BUSINESS SCHOOL
- 2022** : Attestation de cours de langue anglaise – ETP
- 2021** : Diplômée en Licence parcours commerce international – ISCAM BUSINESS SCHOOL
- 2021** : DELF B2 – Alliance Française
- 2021** : Attestation à la participation au Concours YouthMobile Madagascar – UNESCO-AUF-ORANGE
- 2020** : Diplôme de participation de leadership – The John Maxwell
- 2019** : Bac Littéraire série A1 – IEF ACEEM

PROFIL

Professionnelle déterminée, sérieuse, autonome et consciente du travail qui m'attend, je suis persuadée que je serais un élément moteur au sein de votre organisation.

CONTACT

 Mandialaza Ambodivona Antananarivo

 princiarendrebaherisoa@gmail.com

 +261 32 27 715 95

CENTRES D'INTÉRÊT



EXPÉRIENCES

MARS 2024 (EN COURS) CHARGÉE D'IMPORTATION

GROUPE BASAN - JB

- Pilotage des flux amont : Gestion complète du cycle d'importation, de la commande à la réception système, en garantissant le respect des délais ETD/ETA.
- Optimisation logistique : Sélection des modes de transport (Incoterms) et planification avec les compagnies maritimes/aériennes pour éviter les surcoûts et non-qualités.
- Expertise douanière et bancaire : Contrôle de conformité des documents, gestion des domiciliations.
- Gestion financière : Calcul des coefficients d'approche pour la fiabilité des coûts et planification des paiements fournisseurs avec la DAF.
- Performance et coordination : Suivi des indicateurs (KPI), gestion des litiges fournisseurs (claims) et interface entre les achats, le transit et la comptabilité.

FÉVRIER 2023 - FÉVRIER 2024 GRADUATE APPROVISIONNEUR / CHARGÉE D'APPROVISIONNEMENT CONFIRMÉE

GROUPE BASAN - JB

- Approvisionnement international et national en matières premières (cacao, glucoses, maïzena, sel...), passation et suivi des commandes, gestion des stocks et pilotage des contrats.
- Suivi des importations

LANGUES

Français : Avancée
Anglais : Intermédiaire
Espagnol : Intermédiaire

BENEVOLAT

Volontaire des Nations Unies en ligne (UNV) - UNICEF

- Mobilisation & Sensibilisation numérique : Conception et diffusion de contenus pour la lutte contre les Violences Basées sur le Genre (VBG) : 12 semaines

LEO CLUB INTERNATIONAL (Ankoay d'Ambohibao Madagascar) :

- Présidente, mandat 2025 - 2026
- Secrétaire générale, mandat 2024 - 2025

Membre active et représentante du club au Camp Leo à Diégo et à la JOLI à Tamatave

Association T'TANORA

- Mentor d'une étudiante entrepreneure en marketing : 6 mois
- Accompagnement personnalisé dans le développement de projet, la stratégie marketing et l'orientation professionnelle

SEPTEMBRE - NOVEMBRE 2022

STAGIAIRE - ASSISTANTE LOGISTIQUE PAR INTERIM

ONG DOULEURS SANS FRONTIERES

- Approvisionnement en fournitures, denrées alimentaires et produits d'entretien.
- Stocks & Entreposage : Gestion complète du flux (réception, stockage, inventaires) et préparation de commandes.
- Transport & Flux : Sélection des prestataires, planification des chauffeurs et coordination nationale.
- Admin & Finance : Suivi facturation, dossiers logistiques et reporting financier.
- Logistique Terrain : Organisation des évènements

COMPÉTENCES

COMPETENCES-CLES

Gestion des importations & approvisionnements
Travail d'équipe
Flexibilité
L'esprit d'initiative

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Internet ● ● ● ● ●
Sage X3 V12 ● ● ● ● ●
Canva ● ● ● ● ●
Microsoft Office ● ● ● ●