



RAFALIMANANA Herinavalona **Onisoa**
Ambohinomena CR Manandriana
103 Antananarivo
+261 34 03 322 68
onisoarafalih@gmail.com

Forte d'une expérience significative dans le domaine bancaire, responsabilité axée sur le pilotage de la performance commerciale et financière en alliant stratégie de prospection BtoB et optimisation de la relation client. Mon leadership et la maîtrise des techniques bancaires me permettent de conduire mes équipes et mon portefeuille vers l'atteinte des objectifs ambitieux.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

☞ **Chef d'agence de la SIPEM BANQUE Nosy-Be Hell Ville**

Septembre 2025 à ce jour : Pilotage de la performance commerciale et financière de l'agence - Dynamisation de la prospection BtoB sur le territoire, avec un focus sur les PME - Renforcement de la relation client et traitement des dossiers complexes - Management et animation d'une équipe de 2 conseillers clientèles, 1 analyste de crédit, 4 caissières, 2 chargées d'accueil.

☞ **Chargée d'affaires Entreprises de la BMOI Groupe BCP**

Juin 2024 - Novembre 2024 (6 mois) : Développement et gestion d'un portefeuille - Montage de dossier de crédit (Phase de formation)

☞ **Chargée d'affaires Corporates de la BOA MADAGASCAR**

Février 2020 - Mai 2024 (4 ans 4 mois) : Développement et gestion d'un portefeuille composé de 134 clients entreprises - Montage et négociation de dossiers de crédit respectant les politiques de la banque et les besoins des clients - Renforcement de la satisfaction client - Suivi et reporting rigoureux du risque et de la performance du portefeuille - Gestion d'une équipe de 2 chargées de comptes et 2 assistantes commerciales.

☞ **Chargée d'affaires Entreprises de la BNI MADAGASCAR**

Décembre 2018 - Juillet 2019 (8 mois) : Gestion complète d'un portefeuille de clients entreprises - Analyse fine des besoins et recommander des solutions personnalisées - Suivi rigoureux des engagements et risques clients.

☞ **Gestionnaire de clientèle Entreprises de la BNI MADAGASCAR**

Mars 2015 - Décembre 2018 (3 ans 10 mois) : Traitement des opérations courantes – Suivi des engagements et des documents juridiques – Montage de dossier de crédit (en moyenne 4 dossiers par mois).

☞ **Chargée Administratif et Qualité de la BNI MADAGASCAR**

Décembre 2012 - Février 2015 (2 ans 3 mois) : Suivi des garanties et engagements clientèles – Traitement des réclamations – Etablissement des pistes de contrôle permanent – Suivi des demandes clientèles – Traitement des opérations courantes.

☞ **Comptable et Chargée de la trésorerie chez BIONEXX**

Octobre 2011 - Octobre 2012 (1 an 1 mois) : Tenue de la comptabilité - Déclarations fiscales - Gestion de la trésorerie.

☞ **Consultante comptable chez MCI MADAGASCAR**

Janvier 2011 - Mars 2011 (3 mois) : Tenue de la comptabilité.

☞ **Aide comptable chez MITANTANA ASSETS MANAGEMENT**

Septembre 2010 à décembre 2010 (4 mois) : Tenue de la comptabilité

☞ **Agent de crédit chez MICROCRED MADAGASCAR**

Juin 2009 - Décembre 2009 (7 mois) : Prospection - Montage de dossier de crédit - Gestion de portefeuille - Recouvrement.

COMPETENCES

- Métier Bancaire : Gestion de portefeuille Clients, Montage de dossier de crédits (Corporates, PME, Crédits d'Investissements), Produits et Services Bancaires, Gestion des Risques, Reporting et Contrôle.
- Management & Leadership : Pilotage d'une agence, Animation d'équipe, Développement Commercial, Prise de Décision, Accompagnement et encadrement d'équipe.
- Informatiques : SI Bancaires, Microsoft Office, SIG Compta, SIG OC.

DIPLÔMES et FORMATIONS

- ☞ Master en Sciences de Gestion, Parcours Management et Développement d'Entreprise (Master II) / ISCAM Business School Ankadifotsy - Année 2014
- ☞ Diplôme d'Études Professionnelles Approfondies en Management et Développement d'Entreprise (D.E.P.A) / ISCAM Business School Ankadifotsy - Année 2008
- ☞ Diplôme d'Études Supérieures en Organisation, Gestion et Administration d'Entreprise (D.E.S) / ISCAM Business School Ankadifotsy - Année 2005