

RAFIDISON LOVANIAINA PATRICIA

☎ : +261 34 40 152 42

✉ : lova.rafidison@gmail.com

🏠 : Antananarivo - Madagascar

COMPÉTENCES :

- Gestion des équipes
- Gestion du temps
- Capacité à travailler sous pression
- Adaptabilité aux demandes des clients
- Gestion des approvisionnements
- Planification des besoins des stocks
- Contrôles des stocks
- Optimisations des stocks
- Utilisations des outils informatiques

PERSONNALITÉS

- Leadership
- Polyvalence
- Esprit d'équipe
- Dynamique
- Sens de l'organisation
- Rigoureuse
- Résilience face au stress
- Meticuleuse
- Flexibilité
- Capacité à prendre des décisions rapidement
- Ouverture d'esprit

DIPLÔMES

2012 Madagascar
Licence en droit
Université de Toamasina

2010 Madagascar
DTS en droit
Université de Toamasina

À-PROPOS

Professionnelle, motivée, expérimentée; engagée dans mon travail et apte à travailler dans différents environnements. Je suis passionnée et ai un bon sens relationnel que je saurais mettre au service de votre entreprise

LANGUES

Malagasy – Langue natale

Française – Bon niveau

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLES

2021
Madagascar

ASSISTANTE COMMERCIAL SALES
Clinique Marie Stopes Madagascar

Mes tâches :

Mes tâches consistent à assister les commerciaux dans leur activités quotidiennes pour les ventes des médicaments. S'assurais la gestion des stocks des médicaments ainsi que de respecter les normes de qualité et la sécurité des produits. Je gérais les commandes jusqu'à la livraison des produits, les appels téléphoniques, mails des clients ainsi que les dossiers des clients

2017-2020
Madagascar

RESPONSABLES DES STOCKS
Restaurant Suc de la Ruche Ankadikely Ilafy

Mes tâches :

J'étais à la charge de gérer et de superviser les stocks des marchandises du restaurant. Mes responsabilités comprennent la réception, le rangement, la contrôle et la distribution des produits, ainsi que la réalisation des inventaires périodiques pour assurer la disponibilité des produits et éviter les pénuries ou les excédents de stock

2014-2016
Madagascar

ASSISTANTE COMMERCIAL
Smart Print : société de communication

Mes tâches :

J'aidais les commerciaux à vendre les services de l'entreprise, faire des prospections clients. Je préparais les devis et factures. J'assurais la livraison des produits auprès des clients. Faire des recouvrements pour les clients qui n'ont pas respecté les délais de paiement de l'entreprise. La gestion des appels téléphoniques et mails des clients étaient aussi sous ma responsabilité.

Référence disponible à la demande

RAFIDISON LOVANIAIANA PATRICIA

☎ : +261 34 40 152 42
✉ : lova.rafidison@gmail.com
🏠 : Antananarivo - Madagascar

FORMATION

Formation Assistante polivalent

Lf Consulting 2020

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

- Bureautique : Traitement de texte et Tableur Word et Excel, Powerpoint
- Outils Internet et messagerie

CENTRE D'INTÉRÊTS

- Natation
- Internet
- Cinéma
- Randonnée
- Voyage

2009-2012
Madagascar

SUPERVISEUR

Compagne des exportation des letchis

Mes tâches :

Pendant la compagne, j'assurais la supervision du travail des mes équipes à partir de la réception des letchis, triages, soufrages, mis en carton et sortis des produits finis

2008
Madagascar

Contrôleur de vente

Mouf Rey salon de thé

Mes tâches :

J'étais a la charge de superviser et analyser les ventes de l'entreprise . Vérifier la transaction, la gestion des stocks et suivre les performances des vendeurs