

Randriatsimametra Jean Marie Olivier

Andranovelona Ankazobe

Madagascar

261 34 20 645 59

randrjmo@gmail.com



CURRICULUM VITÆ

EXPERIENCE

Septembre 2002 – Juillet 2009

Responsable Cabinet Comptable Geci Office Ambatondrazaka CDI

- Enregistrement des écritures comptables sur informatique (Quickbooks, SAGE).
- Rapprochement bancaire mensuel pour assurer une bonne visibilité sur les flux financiers sortants et entrants.
- Saisie informatique des documents comptables selon les règles de codification. Classement et archivage des factures.
- Préparation des règlements fournisseurs.
- Préparation des remises de chèques pour la banque.
- Suivi des règlements clients, et relances en cas de factures impayées.
- Gestion des opérations de clôture annuelle et mensuelle respectant les délais fixés par la direction.
- Tenue de comptabilité des dizaines de sociétés dans des divers secteurs.
- Etablissement des bulletins de paie pour des centaines de salariés de nos clients.
- Analyse de rentabilité des projets, recherche et évaluation des investissements potentiels.
- Préparations des rapports fiscaux annuels en conformité avec les réglementations locales et nationales.
- Elaboration des budgets prévisionnels et suivi des écarts de dépenses par rapport aux réels.
- Production des documents de synthèse tels que balances, compte de résultat, bilan comptable.
- Etablissement des déclarations fiscales et sociales.

Diplômes et formations

- 2025: Alison certificate: Internal Auditing: Fundamental Principles & concepts
- 2025: Alison Diploma in Financial Accounting
- 2025: OHSC certificate: Accounting & Finance
- 2025: OHSC Certificate: AI Financial Analysis
- 2025: Alison certificate: English for customer service and call center
- 2025: Alison certificate: Customer care skills and telephone etiquette
- 2025: Alison Certificate: Introduction to Telemarketing and Sales Training
- 2025: Alison Certificate Quickbooks
- 2025: Certificate Exceede Business Basic Academy.
- 1999-2002 : Diplôme de Manager en gestion et contrôle Budgétaire (Bac+3 Emir Consulting)
- 2001 : Certificat CSA Techniques de vente
- 2001 : Certificat CSA Techniques d'Assurances
- 1989 : Bac G₂
- 1987 : BAE G₂

En tant qu'élaborateur de Projet, j'ai été amené à suivre la formation en :

- 2008 : Gestion de Projet
- 2007 : Techniques de marketing
- 2006 : Leadership d'entreprises
- 2005 : Contrôle de gestion
- 1995 : Comptabilité des sociétés commerciales, Gestion financière, analyse financière
- Agriculture et élevage, ...
- 1990 : techniques de communication interpersonnelles

Janvier 1999 – Septembre 2002

Comptable-Compagnie d'Assurance NY HAVANA

Ambatondrazaka CDI

- Suivi de traitement des factures clients et fournisseurs.
- Enregistrement des écritures comptables sur informatique (Logiciel SAGE et CIEL, tableau croisé dynamique Excel).
- Préparation des règlements fournisseurs, et sinistres.
- Enregistrement des opérations financières, et contrôle des écritures comptables.
- Etat de rapprochement bancaire.
- Suivi et analyse des comptes clients, relances.
- Prospections d'assurances.
- Gestion d'assurance-vie.

Février 1997 – Janvier 1999

Comptable GECI Office Ambatondrazaka CDI

- Saisie informatique des documents comptables selon les codifications (CIEL, SAGE, et excel).
- Etat de rapprochement bancaire mensuel et annuel.
- Etablissement des déclarations sociales et fiscales.
- Etablissement des états financiers des dizaines entreprises.

Langue

Anglais : _____
Français : _____
Italien : _____

Autres :

J'ai remporté le deuxième prix du concours de meilleur projet en 2005.