

Coralie Ratnam Ferraud

Assistante Administrative et Commerciale



✉ coralie.ferraud@gmail.com ☎ 06 35 56 93 28

🌐 <https://www.linkedin.com/in/coralie-ferraud-6308a7ab/>

📍 GATTIERES 🚗 Permis B

🌟 QUALITÉS

- Organisé
- Ponctualité
- Rigoureuse
- Enthousiaste
- Éthique

🌐 LANGUES

Française ●●●●●
Anglais ●●●●●
Espagnole ●●●●●
Tamoul ●●●●●

🎮 CENTRES D'INTÉRÊT

Pratique des arts plastiques • Sports

📁 EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante commerciale Freelance | ESTHETICIENNE PERFORMANTE

05/2024 – 01/2026 | Distanciel

- Gestion et réponses aux e-mails
- Support plateforme en ligne et application mobile
- Suivi client
- Organisation d'évènements
- Assistante personnelle

Assistante commerciale Freelance | AME ARCHITECTURE

10/2023 – Aujourd'hui | Distanciel

- Prospection
- Prise de rendez-vous
- Aide aux recrutements

Gestionnaire locatif | AGENCE PRIVILÈGE

09/2023 – 12/2023

- gestion de sinistre | gestion des mails
- suivie de la bonne installation des locataires
- lien entre syndic et locataire/propriétaire

Assistante Administrative | AGENCE PRIVILÈGE

08/2022 – 08/2023

- standard téléphonique
- facturation
- rapprochement bancaire
- gestion de planning
- préparation pièces comptable
- calcul IK

Assistante encaissement | HÔPITAL TENON AP-HP

01/2022 – 06/2022

- Service des encaissement : suivi des paiement

Assistante Administrative | ALEPH SERVICE BÂTIMENT

09/2020 – 10/2020

- Travail d'équipe avec les assurances
- Saisie, suivie des devis, facturation et relances client
- Gestion des appels et du planning des techniciens

🎓 FORMATION


BTS Comptabilité & Gestion des Organisations
2014

BAC Sciences et Technologies de la Gestion (STG)
- Option Comptabilité

2012




COMPÉTENCES

Microsoft Office 
Office 365 / Excel / Word

Google 
Drive / Sheets / Docs

Apple 
Icloud / Pages / Numbers

Outils collaboratifs 
Zoom / Dropbox

Logiciel CRM 
Zoho