



Christiane RAZAKAMANANA

Chargée RH avec 7 ans d'expérience, je suis spécialisée dans la gestion des dossiers du personnel et le recrutement. Rigoureuse et à l'écoute, je sais établir des relations de confiance avec les candidats et les clients. Dotée d'un excellent sens de l'organisation, je m'engage à optimiser les processus RH.

EXPÉRIENCES

CHARGÉE RH

Phramaspecific Portage

Freelance / Déc 2025 à ce

jour

- Suivi des dossiers du personnel, contrats de travail, absences, congés et évaluations de performance.
- Recherche de profils sur les supports de sourcing adaptés et pré-sélection des candidatures.
- Rédaction d'annonces convaincantes et percutantes pour promouvoir les opportunités d'emploi auprès des candidats potentiels.
- Gestion des relations clients : analyse de leurs besoins (profil du candidat, durée de la mission, spécificités du contrat), présentation des profils sélectionnés, traitement des formalités administratives.

RECRUTEUR INDÉPENDANTE

Freelance / Sept 2024 à ce

jour

- Suivi du processus de recrutement, de la sélection des candidats jusqu'à leur intégration dans l'entreprise.
- Gestion des relations avec les clients en répondant à leurs besoins et préoccupations.

CHARGÉ DE RECRUTEMENT

LECOFRUIT Tanjombato

Juin 2023 - Sept 2024

- Représentation de l'entreprise auprès des écoles et forums pour attirer des collaborateurs.
- Recherche et pré-sélection de profils via des supports de sourcing.
- Rédaction d'annonces d'emploi percutantes pour attirer des candidats.
- Gestion des relations clients : analyse des besoins, présentation des profils, formalités administratives.
- Conduite d'entretiens pour évaluer l'adéquation candidat-poste.
- Création des dossiers candidats : collecte de documents, vérification des références, saisie dans le logiciel.
- Négociation des offres d'emploi en respectant la politique de l'entreprise.
- Analyse des candidatures : tri des CV, prise de contact et réponses.
- Représentation de l'entreprise lors des forums de recrutement pour développer la marque employeur.

+261 34 70 919 54

rzkmaharavosoac@gmail.com

Andohanimandroseza

[Christiane RAZAKAMANANA](#)

FORMATION

LICENCE EN COMMUNICATION

Université ACEEM Manakambahiny

2015 - 2017

TECHNIQUE DE RECRUTEMENT

Agile Conseil

2023

FORMATION EXCEL

MADAGASCAR DATACAMP

2024

COMPÉTENCES

- Technique de recrutement
- Polyvalente
- Maîtrise du pack office
- Disponibilité
- Capacité d'écoute
- Capacité de communication

CONSULTANT RESSOURCES HUMAINE

GAMA Ltd - RAMATOA

Mars 2022 - Nov. 2023

- Suivi des dossiers du personnel
- Établissement de contrats
- Gestion de la paie
- Production et présentation de livrables
- Collaboration avec les équipes dirigeantes pour définir objectifs et plans d'action
- Gestion du changement organisationnel
- Conception de plans d'actions RH pour le recrutement, la formation et la mobilité interne

CONSULTANT RECRUTEMENT

MadaJob Recrutement

Mars 2022 (Contrat de consultance)

- Réaliser des entretiens RH
- Aider les managers à sélectionner le candidat
- Discuter avec le client et visiter le terrain pour comprendre les exigences du poste
- Mener des entretiens téléphoniques et en personne pour évaluer la compatibilité du candidat avec le poste proposé

ASSISTANT GPEC

EPSILONE

Janvier - Février 2022

- Tri et présélection des CV, planification des entretiens, réponses aux candidats.
- Analyse des candidatures et prise de contact.
- Recherche de profils via des supports de sourcing adaptés.
- Organisation et réalisation des entretiens pour évaluer les compétences.
- Rédaction et publication des offres d'emploi sur différentes plateformes.

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

Groupe SIRR (ABC- HOMEOPHARMA-Hôtel Plus-Centel Hôtel)

Septembre 2019 - Avril 2021

- Suivi des absences et congés pour une gestion optimale du temps de travail.
- Préparation et adaptation des contrats de travail avec clauses pertinentes.
- Archivage des dossiers du personnel en respectant la confidentialité.
- Traitement du courrier administratif et rédaction de documents RH.
- Accompagnement des salariés en formation et gestion des inscriptions.
- Vérification des titres de séjour des salariés étrangers.
- Rédaction et tri des candidatures pour les annonces de recrutement.
- Publication des offres d'emploi et pré-sélection des candidats.

ASSISTANTE RÉDACTION ET TRADUCTION

Startup Télétravail

Mars - Mai 2019

RÉDACTEUR FREELANCE

Octobre - Décembre 2018

STAGE ASSISTANTE RH

Groupe SIRR (ABC- HOMEOPHARMA-Hôtel Plus-Centel Hôtel)

Septembre 2018 - Février 2019

STAGE ASSISTANTE RH

WAKA (Prestataire Groupe Pharmaceutique)

Juillet 2018 - Aout 2018

STAGE

MadaJob Recrutement

Novembre 2017 - Janvier 2018

STAGE

Power Technology

Septembre - Novembre 2016

STAGE

Brasserie STAR Madagascar

Septembre 2015