



# CANDIDATURE SPONTANÉE

Sabine ROBERT

✉ sabinerobert@outlook.com

☎ 06 74 08 07 43

📍 Courdimanche (95)

🌐 [www.linkedin.com/in/sabine-robert-pro](http://www.linkedin.com/in/sabine-robert-pro)

Professionnelle de la gestion administrative et des achats avec plus de 20 ans d'expérience en environnement industriel et services.

Spécialisée dans le suivi des commandes, la gestion fournisseurs, la coordination interservices et l'administration des ventes, je contribue à la fluidité des opérations et à la fiabilité des processus.

Reconnue pour mon organisation, mon autonomie et mon sens du service, j'accompagne les équipes dans la gestion quotidienne des activités administratives, commerciales et achats.

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

• 2023 - 2026

**AmestiSoins**  
Ableiges (95)

### FONDATRICE & PRATICIENNE BIEN-ÊTRE

Gestion complète de l'activité administrative, commerciale et financière.

- Compétences clés : gestion administrative – relation client – gestion financière
- Organisation et gestion administrative de l'activité : planning, dossiers clients, facturation
- Accueil, conseil et fidélisation de la clientèle
- Mise en place d'actions de communication et d'événements promotionnels
- Gestion des achats, suivi des dépenses et pilotage de la rentabilité
- Participation à des salons professionnels et développement de la visibilité de l'activité

• 2009 - 2022

**Sagemcom**  
Reuil Malmaison (92)

### ACHETEUSE – SERVICE ACHATS INDIRECTS

Gestion des achats de prestations techniques, services généraux et solutions IT.

- Compétences clés : gestion fournisseurs – négociation – gestion contractuelle – SAP
- Gestion d'un portefeuille fournisseurs multi-catégories
- Rédaction de cahiers des charges et pilotage d'appels d'offres
- Analyse et sélection des fournisseurs
- Négociation et formalisation de contrats de prestation
- Suivi administratif et financier : validation des livraisons et traitement des factures
- Coordination avec les équipes internes (finance, logistique, services)

• 2005 - 2009

**SAGEMCOM**  
Reuil Malmaison (92)

### ASSISTANTE ACHATS

Support opérationnel au service achats.

- Compétences clés : gestion commandes – ERP SAP – suivi fournisseurs
- Saisie et gestion des commandes dans SAP
- Paramétrage et intégration de nouvelles références produits
- Suivi des livraisons et gestion des retards fournisseurs
- Traitement des litiges et relances fournisseurs
- Mise à jour des bases de données et suivi des indicateurs
- Support administratif aux acheteurs

• 2002 - 2005

**SAGEM**  
Cergy (95)

### COMMERCIALE SÉDENTAIRE

Gestion commerciale et suivi de clientèle BtoB.

- Compétences clés : gestion commandes – relation client – suivi facturation
- Gestion d'un portefeuille de clients professionnels
- Saisie et suivi des commandes jusqu'à la facturation
- Relances clients et gestion des impayés
- Traitement des réclamations et coordination logistique
- Reporting commercial et suivi des objectifs

## COMPÉTENCES CLES

---

### Administration / ADV

- o Gestion du cycle de commande : saisie, suivi, facturation
- o Suivi administratif des dossiers clients et fournisseurs
- o Gestion des litiges, relances et coordination logistique
- o Mise à jour des bases de données clients et fournisseurs

### Achats & gestion fournisseurs

- o Gestion de portefeuille fournisseurs
- o Appels d'offres et analyse des propositions
- o Négociation et suivi contractuel
- o Suivi des livraisons et conformité des prestations

### Gestion administrative & financière

- o Suivi des factures et règlements
- o Contrôle des dépenses et gestion budgétaire
- o Reporting et tableaux de bord de suivi
- o Gestion documentaire et rédaction administrative

## OUTILS

---

ERP SAP, Pack Office (Excel, Word, PowerPoint), Gestion bases de données et reporting

## PARCOURS SCOLAIRE

---

### • 1997 - 1999

Lycée Sarda Garriga  
Saint André 974

### BTS FORCE DE VENTE

- Formation en négociation, gestion de portefeuille, analyse des coûts et stratégie commerciale.

### • 1996 - 1997

Lycée Sarda Garriga  
Saint André 974

### BACCALAURÉAT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

- Baccalauréat général Spécialisation Économique

## LANGUES

---

Français  
Anglais intermédiaire (lecture et rédaction)

## LOISIRS

---

Yoga, Lecture, Arts créatifs, Randonnées