

CAMARA Salématou

Secrétaire médicale patiente, attentive et travaille en équipe



1 Rue Abel Chenevat 77230 DAMMARTIN EN GOELE



07 61 90 29 59



s.camara2327@gmail.com

FORMATIONS

Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture

2021 – 2022 | *Montreuil*

Titre de Secrétaire Assistant Médico-social

2020 – 2021 | *Ivry sur Seine*

Première année de médecine (PACES)

2016 – 2017 | *Paris 13*

Baccalauréat Sciences et Technologiques de la Santé et du Social

2015 – 2016 | *Ivry sur Seine*

LANGUES

Français : Courant

Anglais : Notion

Espagnol : notion

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

OCTOBRE 2023 – aujourd'hui | **Secrétaire Médicale**
Laboratoire CERBALLIANCE – *Antony*

Avril 2023 – Octobre 2023 | **Secrétaire Médicale**
Centre Municipale de Santé – *L'Hay les Roses*

Février 2023 – Mars 2023 | **Auxiliaire de puériculture**
Département du Val de Marne – *L'Hay les Roses*

Novembre 2022 – Février 2023 | **Secrétaire administratif**
Le CIEM – *6^{ème} Arrondissement*

Janvier 2023 | **Auxiliaire de puériculture**
Bloc Obstétrical/suite de couche – *Le Chesnay-Rocquencourt*

Décembre 2022 | **Auxiliaire de puériculture**
Pouponnière – *Le Plessis Robinson*
Urgence pédiatrique – *19^{ème} Arrondissement*
Néonatalogie – *14^{ème} Arrondissement*

Octobre – Novembre 2022 | **Secrétaire Médicale/Assistante technique**
Le CIEM – *6^{ème} Arrondissement*

Aout – Septembre 2022 | **Secrétaire médicale chargée d'accueil**
SAMSAH Œuvre Falret – *18^{ème} Arrondissement*

Aout 2022 | **Secrétaire médicale**
Clinique de Maisons-Laffitte – *Maisons-Laffitte*
➤ **Service Imagerie médicale**

LOGICIELS MAITRISES

Excel – PowerPoint – Word –
Publisher – Gmail – Outlook - One
manager – Veasy - TP connect –
Doctolib - Galaxie – Bioserveur –
Crossway – Hexalis – Qualinov –
Ubilab - MyCerba

COMPETENCES

- Accueillir et renseigner le patient sur les horaires de réception, les possibilités de rendez-vous, le déroulement d'exams
- Terminologies médicales
- Accueil physique et téléphonique
- Suivi patient et dossier patient
- Facturation des Actes (gestion encaissement et caisse)
- Tiers payant (traitements des rejets, redressements, rapprochement bancaire, envoi FSE, régie de recettes)
- Vérification de l'activité

INTERETS

Lecture
Danse
Musique
Cinéma
Voyage

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Juin – Juillet 2022 | **Stage Auxiliaire de puériculture**
Maternité – 14^{ème} Arrondissement

Mars – Avril 2022 | **Stage Auxiliaire de puériculture**
Crèche et Halte-garderie – 15^{ème} Arrondissement

Janvier – Février 2022 | **Stage Auxiliaire de puériculture**
PMI – Val de Marne

Octobre – Novembre 2021 | **Stage Auxiliaire de puériculture**
Multi Accueil – 15^{ème} Arrondissement

Avril - Août 2021 | **Secrétaire Médicale**
Centre Municipale de Santé – L'Hay-Les-Roses

2020 | **Stage Secrétaire Médicale**
Centre Dentaire DENTOTOP – Ivry sur Seine

- Accueillir les patients
- Répondre aux appels entrants et sortants
- Prendre le rendez-vous des patients via Doctolib
- Facturer les actes des patients via Veasy
- Créer le dossier d'un nouveau patient
- Envoyer un devis signé via TP Connect

2019 | **Préparateur de commandes**
VOG IMPORT – Paris 19

2015 – 2019 | **Employée de conditionnement**
LA FAB PARIS – Paris 18

2012 | **Stage Assistante Pharmacienne**