

Secrétaire Comptable

Stacy MOREAUX

 **06.34.60.40.39**

 **moreauxstacy@gmail.com**

60112 Milly-sur-thérain

 **Permis et Véhiculée**

SAVOIR-ÊTRE

- Polyvalente
- Organisée
- Autonome
- Rigoureuse

FORMATIONS

- Secrétaire comptable, titre de Niveau 4. Chez Gestup Beauvais de septembre à février (en cours)
- Dynamique Vers l'Emploi à AFEC de Beauvais. Juin 2019 à septembre 2019
- CAP Assistante Technique en Milieu Familial et Collectif au Lycée Sant-Vincent de Paul de Beauvais. Septembre 2007 à juillet 2009

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Assurer l'accueil d'une structure au quotidien.
- Gérer les demandes et réclamations des clients.
- Informer les clients sur le fonctionnement de l'établissement, surveiller les lieux
- Comprendre, analyser et résoudre une problématique.
- Encaisser les paiements.
- Signaler les dysfonctionnements et en informer ma hiérarchie
- Contrôle qualité et de conformité.
- Monter, assembler les éléments.
- Conditionner un produit.
- Préparation de commandes.
- Assurer la gestion administrative.
- Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien.
- Assurer la gestion administrative et comptable des clients et fournisseurs.
- Assurer la gestion administrative et comptable de trésorerie, fiscal de la déclaration de TVA.
- Présenter et transmettre des tableaux de bord.
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Agent de conditionnement

- ANRH EA Allonne, du 6 juin 2022 à ce jour. CDI

Employée de salle de jeux

- La tête dans les nuages Beauvais, de décembre 2018 à janvier 2019. CDD Remplacement
- La tête dans les nuages Beauvais, de juillet 2018 à août 2018. CDD Remplacement

Opératrice de conditionnement manuel

- Biocodex Beauvais, Octobre 2017. 1 semaine CDD Intérimaire

LOGICIELS

Zoom

- Télétravail

Word

- Publipostage
- Insertion d'image

Excel

- Tableaux croisés dynamiques